



2011年3月

入稿時には別紙「読売ファミリー広告入稿規定」をご確認いただき、この原稿指示書に記入及び□にチェックの上、必ず添付して下さい。

■入稿時に必要なもの

- ①データ・・・**3.5 インチ MO (640Mb 以下)、CD-R** でお願います。メディア表面に何の原稿かわかるよう表記して下さい。
※同じクライアントでも掲載する版によって内容やサイズが変わる場合は、その都度別のメディアに入れて下さい。
※掲載データ以外の不要なデータは一切入れないで下さい。
※緊急の場合等はメール入稿も受付 OK です。必ず**ファイルを1つのフォルダにまとめた上、フォルダごと sit か zip 形式に圧縮して送信**するか、ファイルサイズが 5MB 以上の場合はアップロードサービス等を利用の上、通知下さい。担当者に事前連絡をお願いします。送信先は ad@yomiuri-jko.co.jp です。
- ②出力見本・・・最終データの**カラー出力紙を2部**ご用意下さい。
※メール入稿の場合は、**出力見本となる PDF データ**を必ず添付して下さい。
- ③原稿指示書・・・**必ず下記に記入の上、入稿時添付して下さい。添付していない、無記入・モレがある、又は別紙読売ファミリー入稿規定を満たしていないデータの保証は致しかねます。**

■クライアント名

■掲載日 月 日号 ■原稿サイズ

■版別 全域
 大阪北 大阪南 奈良・三重 京滋 阪神 神戸

別紙読売ファミリー広告入稿規定に沿ったデータで作成しました。

広告会社記入欄

会社名
部署名
担当者名
連絡先

制作会社記入欄

会社名
部署名
担当者名
連絡先

読売ファミリー 広告部 ☎06-6364-7823 (平日9:30~17:30)

■入稿規定に関する技術的なお問い合わせは「大阪読売サービス制作センターデザインステーション」まで ☎06-6366-1821 (平日11:00~18:00)